



Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

Caccuri-KR 08/11/2022

**Ai Docenti e al personale ATA
Ai Genitori ed agli Alunni
AI DSGA
Albo – Sito web**

Oggetto: Orario di Apertura Degli Uffici Di Segreteria e ricevimento del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs 165/2001 Reg.Pubb.Imp;
VISTO il D.L.vo 297/94 T.U. ;
VISTO il D.L.vo 81/08 " Sicurezza nei luoghi di lavoro ";
VISTO il Regolamento di Istituto ;
VISTE le comunicazioni precedenti sulle procedure Covid;
VISTA la Circolare 31 Agosto 2022.

COMUNICA

Le nuove disposizioni per l'Orario di apertura degli UFFICI DI SEGRETERIA e ricevimento del DIRIGENTE SCOLASTICO

1- Gli **Uffici di Segreteria** saranno aperti al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

· dal Lunedì al Sabato dalle ore 09:30 alle ore 12:30;

Si precisa che per le attività burocratiche che non richiedano necessariamente la presenza, le comunicazioni con gli Uffici di Segreteria dovranno essere inviate tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:

Email: kric821002@istruzione.it
PEC: kric821002@pec.istruzione.it

2- Il **Dirigente Scolastico**, previo appuntamento, riceverà nei seguenti giorni ed orari:

· Martedì-Venerdì - : dalle ore 11.00 alle ore 13.00;

L'ingresso negli edifici avverrà nel rispetto del protocollo Covid-19 e Regolamento d'Istituto.
I Docenti collaboratori del D.S., le FF.SS. e i Docenti con incarichi assegnati dal DS., accederanno fuori orario negli uffici per procedure amministrative aventi carattere di urgenza.
Per le urgenze ci si potrà rivolgere direttamente al Dirigente Scolastico.

Si coglie l'occasione per ringraziare della collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Pasquale SUCCURRO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217*

Firmato digitalmente da PASQUALE SUCCURRO