

Allegato n.1

SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

I docenti assenti sono sostituiti con personale afferente all'organico dell'autonomia per le assenze inferiori a 10 giorni. Le sostituzioni vengono effettuate con il seguente ordine:

- 1- Utilizzo di ore a disposizione
- 2- Potenziamento dell'offerta formativa
- 3- Recupero banca ore
- 4- Docente di sostegno (solo con alunno assente)
- 5- Scissione delle compresenze
- 6- Utilizzo del docente di sostegno nella stessa classe in cui è presente l'alunno assegnato ed in cui si verifica l'assenza del docente (da valutare in base alla gravità dei casi e per un numero limitato di ore)
- 7- Progetti di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa (in casi eccezionali e solo se il docente interessato non risulti in servizio nelle stesse ore)
- 8- Utilizzo di ore eccedenti (nei limiti delle risorse individuate dalla contrattazione)

Qualora le sostituzioni non risultino possibili con la sequenza sopraindicata possono essere nominati supplenti anche per brevi periodi pari o inferiori a 10 giorni per la scuola dell'infanzia e primaria, data l'età degli alunni, ricorrendo ad appositi elenchi determinati nell'ambito delle graduatorie di istituto per come disposto dal regolamento delle supplenze D.M. 131/2007. Tale disposizione agisce anche in deroga all'art.1 c.333 della L. 190/2014 che vieta la nomina per il primo giorno di assenza, che diventa invece possibile in caso di impossibilità a garantire il diritto allo studio.

Nei casi limite in cui non è possibile garantire la sostituzione dei docenti assenti si provvede ad una differente articolazione dei gruppi classe mediante una suddivisione degli alunni della classe scoperta nelle altre classi, in quanto sussiste l'obbligo di vigilanza da parte dei docenti per tutto il tempo in cui gli alunni sono a scuola.

I responsabili di plesso sono tenuti a indicare le sostituzioni giornaliere utilizzando i registri messi a disposizione dalla segreteria amministrativa ed a comunicare eventuali difficoltà nella predisposizione delle stesse al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori o agli uffici amministrativi. Il registro delle sostituzioni dei docenti assenti rimane nella disponibilità degli atti della scuola sino al termine dell'anno scolastico.

Firmato

Il dirigente scolastico

La RSU di Istituto

Le OO.SS. territoriali