



Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

Caccuri-KR 14/01/2022

Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai Genitori degli alunni
Al DSGA
Albo – Sito web

CIRCOLARE 9

OGGETTO: Avvio delle lezioni in presenza dal 17 gennaio 2022. Gestione degli studenti positivi. Certificati per il rientro a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che a partire dal 17 gennaio tutti gli studenti torneranno in classe per seguire le lezioni in presenza ;

CONSIDERATE le nuove regole dettate dal D.L. del 5 gennaio 2022;

VISTO il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti».

VISTO il DL del 5 Gennaio 2022.

COMUNICA

- Che i Genitori sono tenuti ad informare il coordinatore di classe su eventuali contatti stretti ad alto rischio, dei propri figli, con positivi. O di casi di positività accertata del proprio figlio;
- Che gli Studenti in classe dovranno indossare le mascherine e le mascherine FFP2 ove previsto.
- Che nel caso si verifichi un positivo gli studenti della classe, i **non** vaccinati e i **vaccinati** da oltre 4 mesi dalla seconda dose e i guariti dalla malattia da Covid-19 da oltre 4 mesi senza aver fatto la dose di richiamo, informano il coordinatore di classe ed il referente Covid di istituto (prof. Paletta Antonio);
- Che i Genitori nel caso di contatto stretto ad alto rischio sono tenuti ad eseguire un tampone T0 – test rapido in farmacia, gratuito su richiesta del medico di famiglia ed un tampone T5, dopo 5 giorni.
- La Didattica Digitale Integrata sarà valutata caso per caso dalla Dirigenza Scolastica.

Rientro a scuola dopo la malattia da Covid 19 o dopo i periodi di isolamento fiduciario.

Il rientro a scuola degli studenti a seguito di quarantena o sorveglianza con *testing* avviene dietro presentazione di certificato del medico curante di avvenuta guarigione o di fine quarantena e di ritorno alla vita comunitaria.

Il docente in servizio alla prima ora verificherà tale circostanza riferendosi al coordinatore di classe.

Il docente annoterà sul registro, visibile ai soli colleghi del consiglio di classe, l'avvenuto controllo.

I docenti, le famiglie e il personale ATA visioneranno la presente comunicazione sul website, sulla bacheca – scuola e sulla mail istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale SUCCURRO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217